Mitteilung an die Dienststelle

Personalrat der Dienststelle .....

An die Leitung der Dienststelle .....

Mitteilung des Personalrats über die Entsendung eines JAV-Mitglieds zu einem Seminar für JAV-Mitglieder gem. § 66 i.V.m. § 42 Abs. 3 PersVG Berlin

Hiermit teilen wir Ihnen mit, dass der Personalrat in seiner Sitzung am ..... beschlossen hat,

das JAV-Mitglied .....

in der Zeit vom ..... bis ..... zur Teilnahme am Seminar der

ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH zu dem Thema .....

.....

in ..... in ..... zu entsenden.
Tagungsstätte Ort

Vorsorglich hat der Personalrat .....
als Ersatzteilnehmer/-in benannt.

Da es sich hierbei um eine Schulungsveranstaltung handelt, die für die JAV-Arbeit erforderliche Kenntnisse vermittelt, ist gemäß § 66 i.V.m. § 42 Abs. 3 PersVG Berlin die Dienststelle verpflichtet, das Arbeitsentgelt während der Seminarzeit fortzuzahlen und die anfallenden Kosten zu erstatten. Die Ausschreibung des Seminars mit Angaben zu den Kostenarten, der Höhe der anfallenden Kosten und der Themenplan liegen diesem Schreiben bei.

.....

Ort/Datum Unterschrift Personalratsvorsitzende/-r bzw. Stellvertreter/-in