An die Interessenvertretung

Kostenübernahme/Vollmacht des Arbeitgebers/der Dienststelle

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Beschluss der Interessenvertretung haben wir erhalten. Das Mitglied der Interessenvertretung _____ wird in der Zeit vom 19.11. bis 20.11.2026 zur Teilnahme an der Veranstaltung Krankenhaustagung 2026, Veranstaltungs-Nr.: F03-2611191 der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH im Tagungshaus "Leonardo Royal Hotel Berlin" in Berlin unter Fortzahlung des Entgelts freigestellt.

Neben den anfallenden Reisekosten werden von uns die Seminargebühren in Höhe von **605,00 EUR** (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) und die Kosten der Tagungspauschale übernommen.

Bitte ankreuzen:

☐ Anreise am 18.11. mit Übernachtung: 549,00 EUR inkl. MwSt.

☐ Anreise am 19.11. mit Übernachtung: 400,00 EUR inkl. MwSt.

☐ Teilnahme ohne Übernachtung/Frühstück: 251,00 EUR inkl. MwSt.

Hinzu kommt ggf. eine von der Stadt oder Gemeinde erhobene Übernachtungs- oder Beherbergungssteuer.

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Vorsitzende der Interessenvertretung* wird ermächtigt, in unserem Namen und in unserem Auftrag die Anmeldung zu der o.g. Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Firma/Dienststelle*: _____

(Abteilung/Kostenstelle): _____

Straße: _____

Postleitzahl/Ort: _____

E-Mail elektr. Abrechnung: _____

Mit freundlichen Grüßen

_____

Ort und Datum

Name zeichnungsberechtigte Person/ Personalverantwortlicher (in Druckbuchstaben) und Unterschrift

Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung der Anmeldung beifügen oder per E-Mail an ver.di b+b weiterleiten!

_____

* Nicht Zutreffendes bitte streichen