

An die Interessenvertretung

Kostenübernahme/Vollmacht des Arbeitgebers/der Dienststelle

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Beschluss der Interessenvertretung haben wir erhalten. Das Mitglied der Interessenvertretung _____ wird in der Zeit vom 26.05. bis 28.05.2025 zur Teilnahme an der Veranstaltung Fachtagung der Interessenvertretungen in der Agaplesion gAG - MAV, Veranstaltungs-Nr.: F03-2505261 der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH im Tagungshaus "Altstadthotel Arte Fulda" in Fulda unter Fortzahlung des Entgelts freigestellt.

Neben den anfallenden Reisekosten werden von uns die Seminargebühren in Höhe von 760,00 EUR (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) und die Kosten der Tagungspauschale in Höhe von 438,00 EUR inkl. MwSt. übernommen. Hinzu kommt ggf. eine von der Stadt oder Gemeinde erhobene Übernachtungs- oder Beherbergungssteuer. Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Vorsitzende der Interessenvertretung* wird ermächtigt, in unserem Namen und in unserem Auftrag die Anmeldung zu der o.g. Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Firma/Dienststelle*: _____

(Abteilung/Kostenstelle): _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

E-Mail elektr. Abrechnung: _____

Name Personalverantwortlicher (in Druckbuchstaben) und Unterschrift

Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung der Anmeldung beifügen oder per E-Mail an ver.di b+b weiterleiten!

* Nicht Zutreffendes bitte streichen

