

Teilnahme an einem Online-Seminar mit Microsoft Teams

Einleitung	2
Variante 1: Teilnahme über App Microsoft Teams an einem Computer (bevorzugt).....	3
Variante 2: Teilnahme über einen Browser am Computer	7
Variante 2.1: Für Google Chrome und Microsoft Edge	7
Variante 2.2: Für andere Browser (Firefox, Opera, Safari ...)	9
Variante 3: Teilnahme über ein Tablet oder Smartphone	10
Variante 4: Teilnahme über ein klassisches Telefon	14
Möglichkeiten und Verhalten im Online-Seminarraum	15
Wichtige Spielregeln.....	15
Mikrofon stummschalten/anschalten	15
Kamera anschalten/ausschalten	15
Textchat nutzen.....	16
Hand heben / Hand senken	17
In Bildschirmfreigabe zoomen	17
Hinweise für die IT-Abteilung.....	18

Einleitung

Diese Anleitung führt Sie Schritt für Schritt in unseren Online-Seminarraum.

Sie haben von uns per E-Mail einen Einladungslink erhalten, der ungefähr wie folgt aussieht (Muster, bitte nicht die u. g. Daten verwenden):

Microsoft Teams-Besprechung

Nehmen Sie teil auf Ihrem Computer oder auf der mobilen App

[Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

Oder anrufen (nur Audio)

[+49 69 667737648,,186989999#](tel:+4969667737648186989999) Germany, Frankfurt am Main

Telefonkonferenz-ID: 186 989 999#

Je nachdem, welche Art von Gerät, Betriebssystem und Browser Sie benutzen, ob Sie gerade in einem streng gesicherten Firmennetzwerk sitzen oder aber zu Hause im Homeoffice sind, kann sich die Art, wie Sie an unserem Online-Seminar teilnehmen können, leicht unterscheiden.

Die gute Nachricht vorab: Selbst wenn alle Stricke reißen, solange Sie ein funktionsfähiges Telefon zur Hand haben, werden Sie an unserem Online-Seminar teilnehmen können.

Es gibt daher verschiedene Varianten, die jeweils ein unterschiedliches Maß an Komfort und Funktionalität bieten. Beginnen Sie bitte bei der bevorzugten und komfortabelsten Variante 1. Erst wenn es dabei Probleme geben sollte versuchen Sie es bitte mit den Varianten 2, 3 oder 4 (in dieser Reihenfolge).

Haben Sie keine Angst davor, zu früh auf den Einladungslink zu klicken. Sobald Sie diesen erhalten haben, können Sie gerne bereits einen ersten Test durchführen, um ein Gefühl für die Technik zu bekommen.

Bei weiteren Rückfragen oder Problemen wenden Sie sich bitte per E-Mail an it@verdi-bub.de oder in dringenden Fällen telefonisch an die 089 20 80 45 43 6.

Variante 1: Teilnahme über App Microsoft Teams an einem Computer (bevorzugt)

1. Klicken Sie in Ihrer Einladungs-E-Mail auf den Link **An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen**, um zu einer Seite zu gelangen, auf der Sie auswählen können, ob Sie im Web teilnehmen oder die Desktop-App herunterladen möchten. Falls Sie bereits über die Teams-App verfügen, wird die Besprechung dort automatisch geöffnet ([weiter mit Schritt 5](#)).
2. Wenn Sie noch nicht über die Teams-App verfügen, klicken Sie bitte auf die violette Schaltfläche (Beschriftung variiert je nach Browser und Betriebssystem):

Laden Sie die Teams-App herunter

Windows-App herunterladen

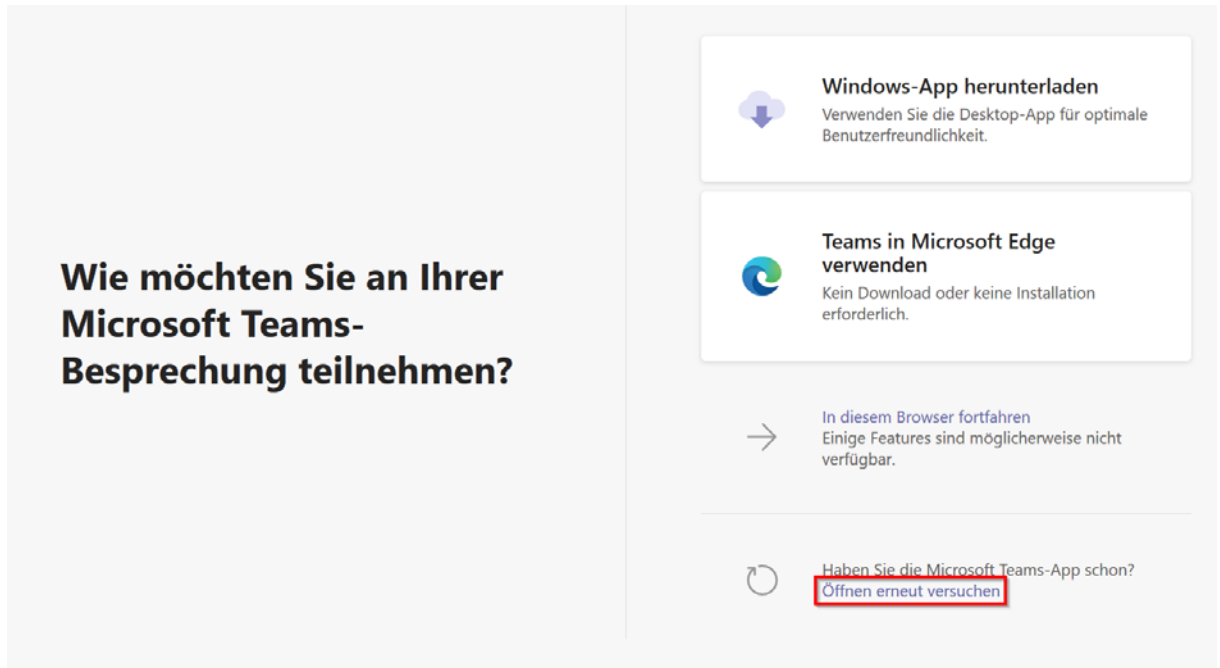
Falls Sie keine violette Schaltfläche sehen klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Windows-App herunterladen“:

The screenshot shows a page titled "Wie möchten Sie an Ihrer Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen?". On the right side, there are three main options:

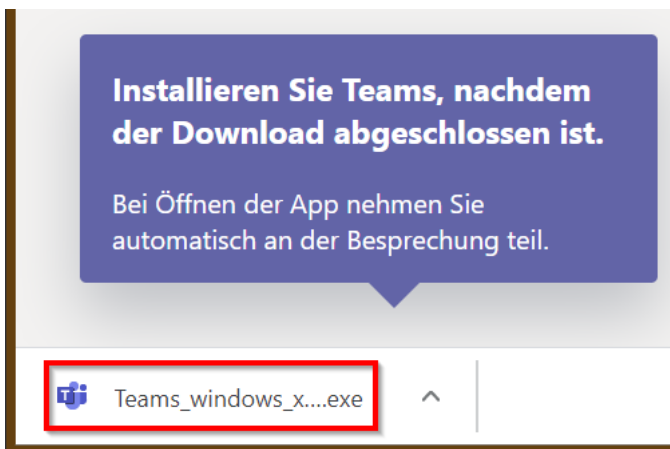
- Windows-App herunterladen**: Verwenden Sie die Desktop-App für optimale Benutzerfreundlichkeit. This option is highlighted with a red border.
- Teams in Microsoft Edge verwenden**: Kein Download oder keine Installation erforderlich.
- In diesem Browser fortfahren**: Einige Features sind möglicherweise nicht verfügbar.

At the bottom, there is a link: **Haben Sie die Microsoft Teams-App schon? Öffnen erneut versuchen**.

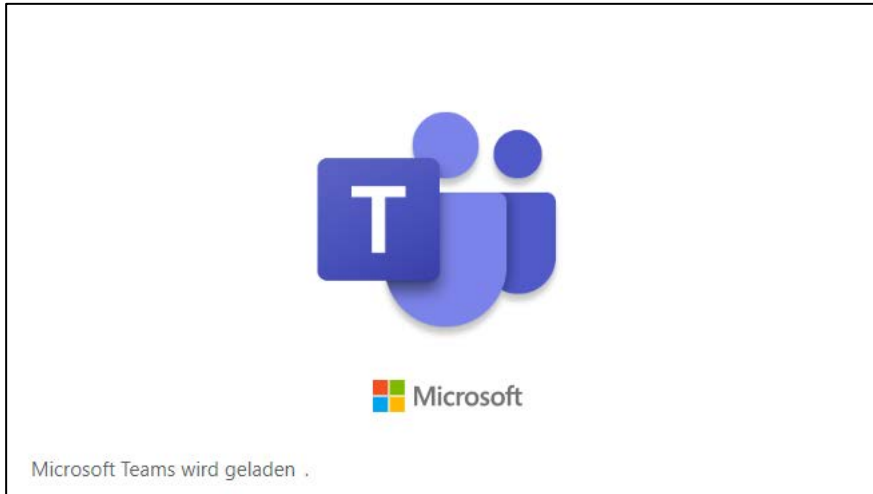
Sollten Sie die Teams-App bereits installiert haben, klicken Sie alternativ auf „Öffnen erneut versuchen“ (überspringen Sie in diesem Fall den nachfolgenden Schritt 3):



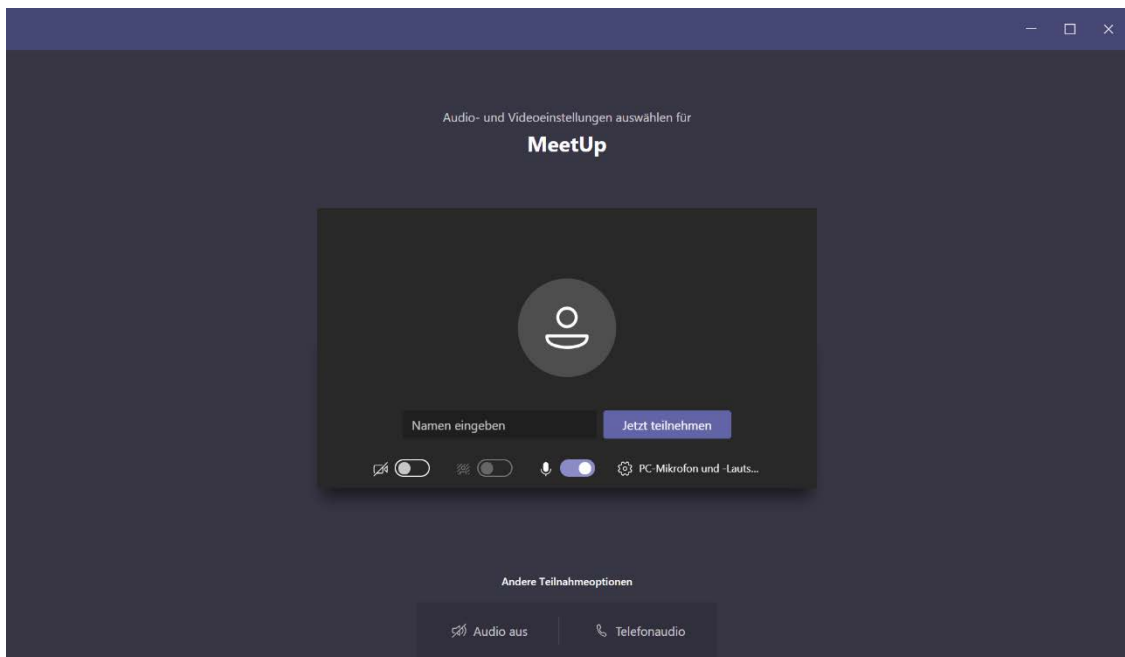
3. Es startet ein Download einer Datei. Öffnen Sie diese Datei, sobald der Download abgeschlossen ist (Abbildung beispielhaft bei Nutzung von Google Chrome, kann je nach Browser abweichen):



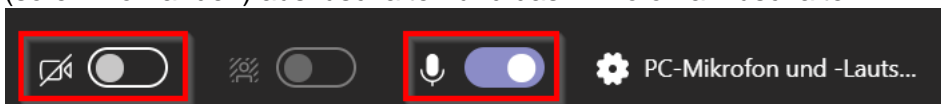
4. Nach einem Klick auf die Datei öffnet sich folgender Ladebildschirm:



5. Nach einigen Sekunden sollten Sie folgende Ansicht sehen:



6. Hier haben Sie nun die Möglichkeit, Ihre Kamera und Ihr Mikrofon an- oder auszuschalten, bevor Sie dem Online-Seminar beitreten. Wir empfehlen, die Kamera (sofern vorhanden) auszuschalten und das Mikrofon anzuschalten:



Falls Ihr Computer über kein Mikrofon verfügt und Sie kein externes Headset besitzen, können Sie alternativ mit einem Smartphone/Tablet ([Variante 3](#)) teilnehmen oder sich zusätzlich zu Bildübertragung und Textchat am Computer parallel per Telefon einwählen, um zuhören zu können und gehört zu werden ([Variante 4](#)).

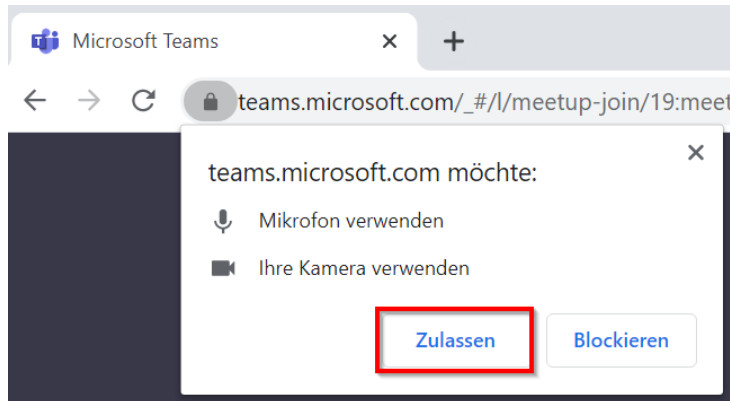
7. Geben Sie nun im Feld Ihren Namen an (Ihr voller Name wird nicht zwingend benötigt, die anderen Teilnehmenden können den hier angegebenen Namen sehen) und klicken Sie anschließend auf „Jetzt teilnehmen“:



The image shows a dark-themed user interface. On the left, there is a text input field containing the name 'Max M.'. To the right of this field is a blue button with the text 'Jetzt teilnehmen' and a white mouse cursor icon pointing at it.

8. Falls eine Firewall-Warnung erscheint erlauben Sie bitte den Zugriff.
9. Sie befinden sich nun in unserem Online-Seminarraum.

Variante 2: Teilnahme über einen Browser am Computer

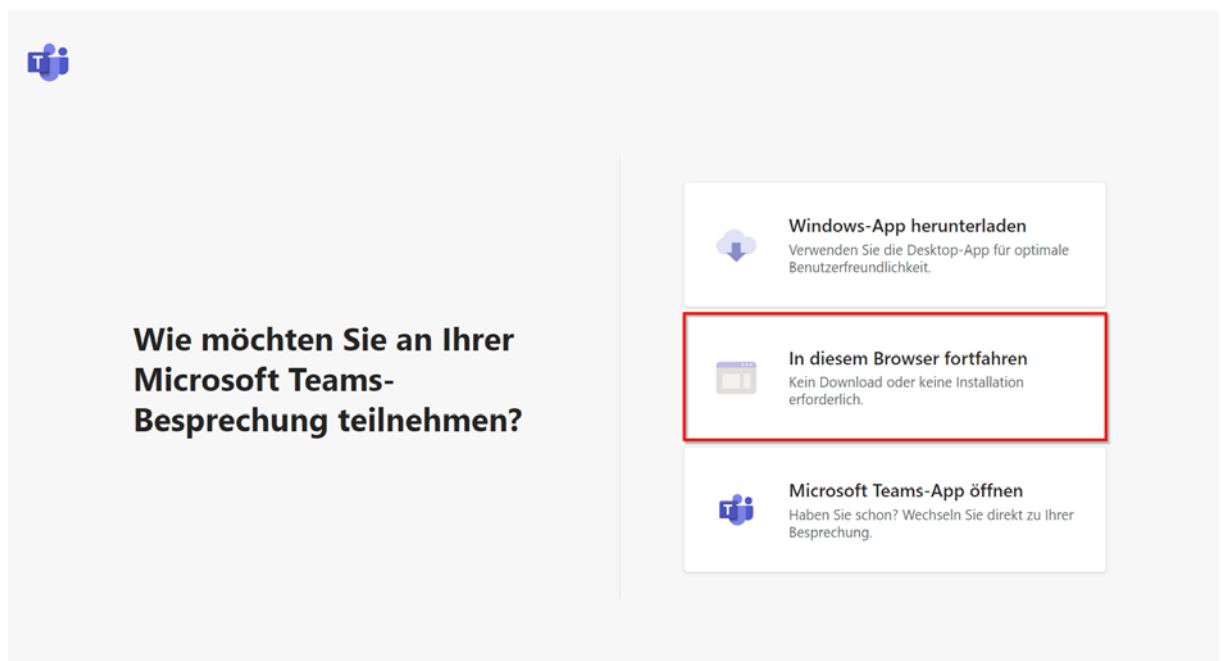


Falls es Probleme bei Variante 1 gibt, z.B. dass der Download oder die Ausführung der Datei blockiert wird, versuchen Sie es bitte mit Variante 2.

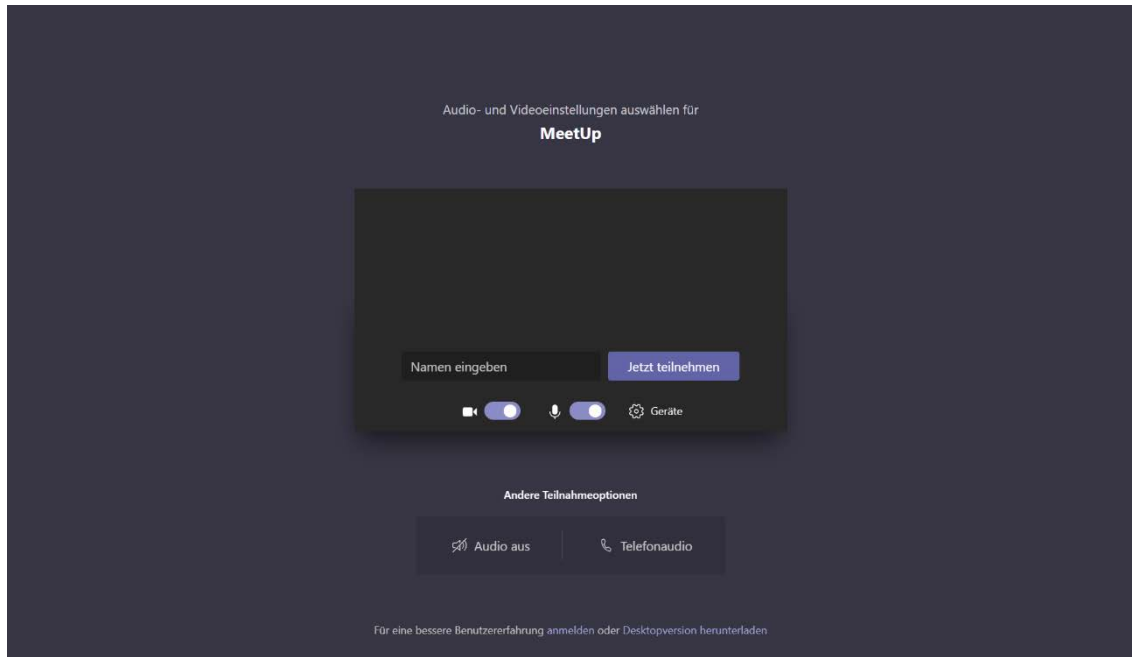
Benutzen Sie bevorzugt Variante 2.1 ([Google Chrome](#) oder [Microsoft Edge](#) in der neuesten Version, Letzterer ist auf allen Windows 10-Computern standardmäßig installiert). Mit anderen Browsern (wie z.B. Firefox) haben Sie die Möglichkeit, sich über einen Textchat zu beteiligen und die Inhalte, die gezeigt werden, zu sehen – damit Sie auch zuhören können und gehört werden, müssen Sie sich jedoch zusätzlich per Telefon einwählen (s. zusätzlich [Variante 4](#)).

Variante 2.1: Für Google Chrome und Microsoft Edge

1. Klicken Sie in Ihrer Einladungs-E-Mail auf den Link **An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen**, um zu einer Seite zu gelangen, auf der Sie auswählen können, ob Sie im Web teilnehmen oder die Desktop-App herunterladen möchten.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „In diesem Browser fortfahren“ (manchmal steht dort stattdessen auch noch „Stattdessen im Web teilnehmen“):



3. Sofern die Abfrage kommt, erlauben Sie bitte die Nutzung von Mikrofon und Kamera (beides kann später noch auf Wunsch deaktiviert werden):
4. Es öffnet sich folgende Ansicht:

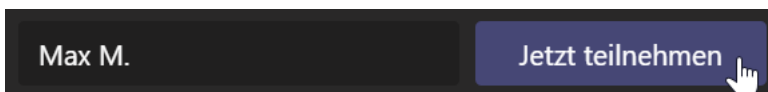


5. Hier haben Sie nun die Möglichkeit, Ihre Kamera und Ihr Mikrofon an- oder auszuschalten, bevor Sie dem Online-Seminar beitreten. Wir empfehlen, die Kamera (sofern vorhanden) auszuschalten und das Mikrofon anzuschalten:



Falls Ihr Computer über kein Mikrofon verfügt und Sie kein externes Headset besitzen, können Sie alternativ mit einem Smartphone/Tablet ([Variante 3](#)) teilnehmen oder sich zusätzlich zu Bildübertragung und Textchat am Computer parallel per Telefon einwählen, um zuhören zu können und gehört zu werden ([Variante 4](#)).

6. Geben Sie nun im Feld Ihren Namen an (Ihr voller Name wird nicht zwingend benötigt, die anderen Teilnehmenden können den hier angegebenen Namen sehen) und klicken Sie anschließend auf „Jetzt teilnehmen“:

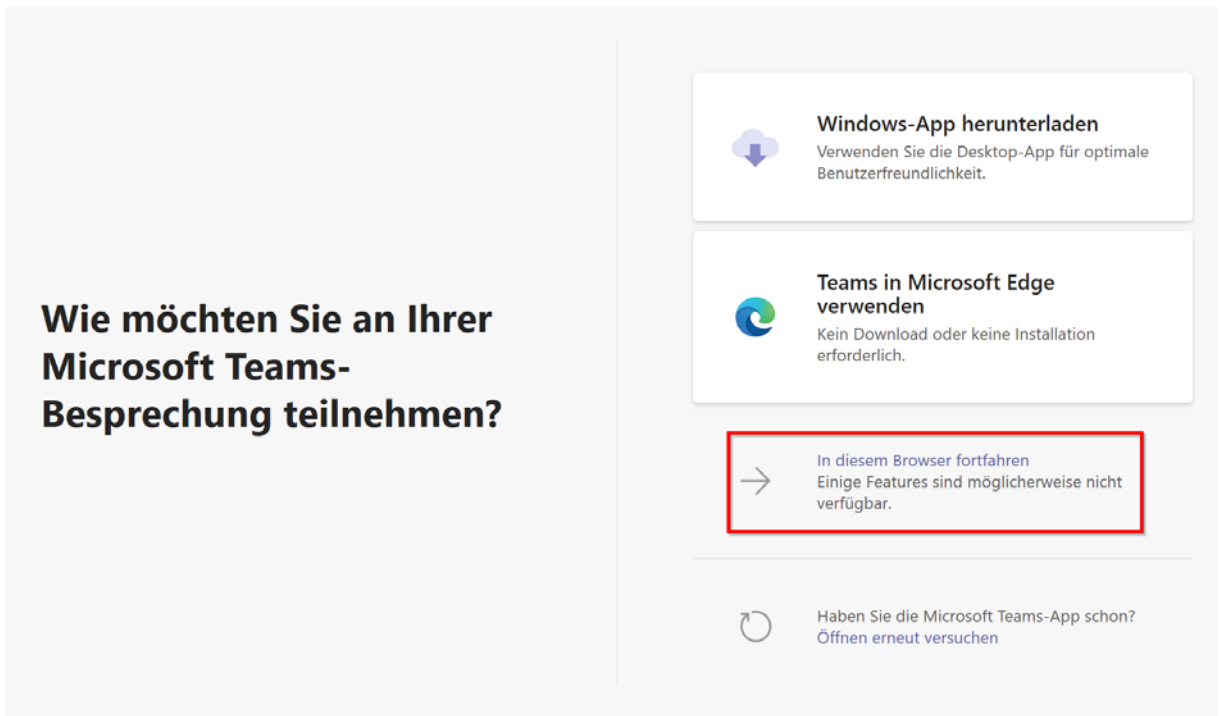


7. Sie befinden sich nun in unserem Online-Seminarraum.

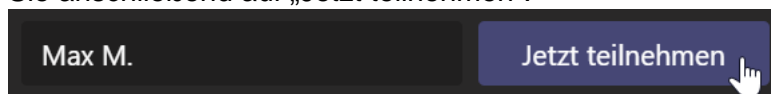
Variante 2.2: Für andere Browser (Firefox, Opera, Safari ...)

Bitte benutzen Sie diese Variante nur, falls Ihnen Google Chrome oder Microsoft Edge nicht zur Verfügung stehen ([Variante 2.1](#)).

1. Klicken Sie in Ihrer Einladungs-E-Mail auf den Link **An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen**, um zu einer Seite zu gelangen, auf der Sie auswählen können, ob Sie im Browser beitreten oder die Desktop-App herunterladen möchten.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „In diesem Browser fortfahren“ oder „Stattdessen in diesem Browser beitreten“:



3. Geben Sie nun im Feld Ihren Namen an (Ihr voller Name wird nicht zwingend benötigt, die anderen Teilnehmenden können den hier angegebenen Namen sehen) und klicken Sie anschließend auf „Jetzt teilnehmen“:

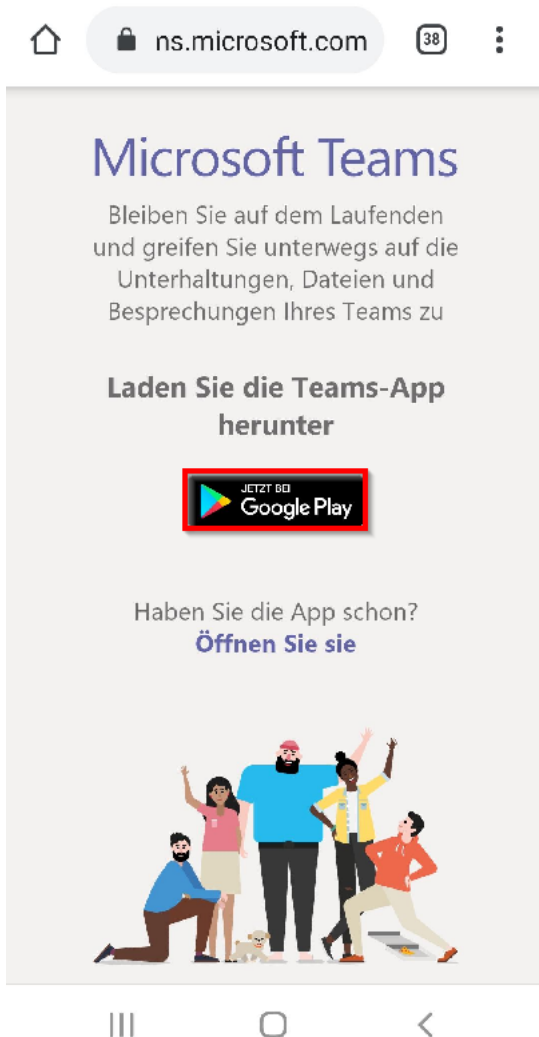


4. Sie befinden sich nun in unserem Online-Seminarraum. Dort können Sie den Textchat nutzen und ggf. eine Bildschirmübertragung sehen. Wählen Sie sich zusätzlich per Telefon ein, um zuhören zu können und gehört zu werden ([Variante 4](#)).

Variante 3: Teilnahme über ein Tablet oder Smartphone

Bebilderung auf Basis eines Android-Smartphones (auf Apple-Geräten analog).

1. Um per Tablet oder Smartphone/iPhone am Online-Seminar teilzunehmen öffnen Sie dort den Link aus der Einladungs-E-Mail. Es öffnet sich folgende Seite, auf der Sie in der Mitte auf das Symbol von Google Play bzw. des Apple App Store klicken müssen:



2. Es öffnet sich die Seite der App „Microsoft Teams“. Installieren Sie die App, öffnen Sie sie aber im Anschluss **nicht direkt**:



3. Öffnen Sie stattdessen erneut den Link aus der Einladungs-E-Mail:

Microsoft Teams-Besprechung

Nehmen Sie teil auf Ihrem Computer oder auf der mobilen App

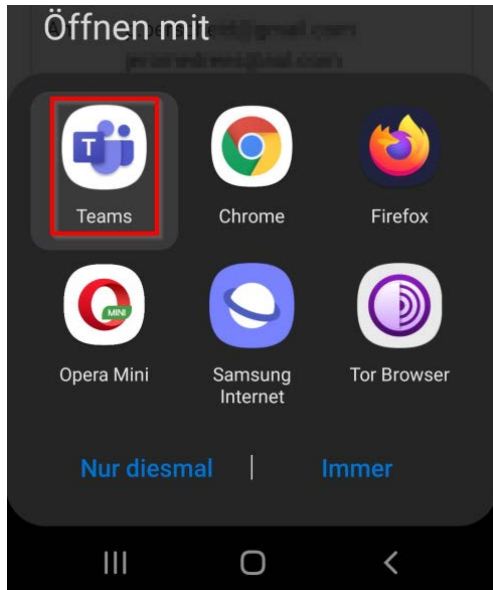
[Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

Oder anrufen (nur Audio)

[+49 69 667737648](tel:+4969667737648), [186989999#](tel:+4969186989999) Germany, Frankfurt am Main

Telefonkonferenz-ID: 186 989 999#

4. Falls Sie gefragt werden, mit welcher App der Link geöffnet werden soll, wählen Sie bitte die neu installierte Teams-App aus:



5. Gehen Sie in der folgenden Ansicht auf „Als Gast teilnehmen“:

Microsoft Teams



Zeit für die
Besprechung!
Wie möchten Sie
teilnehmen?

Als Gast teilnehmen

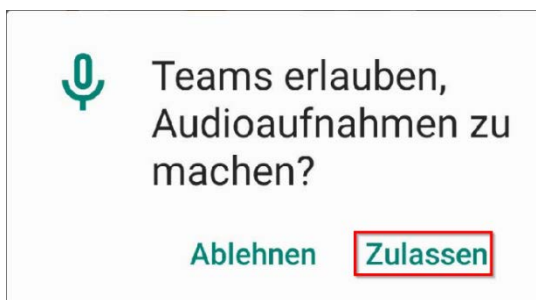
Anmelden und teilnehmen

6. Geben Sie Ihren Namen ein und klicken Sie anschließend erneut auf „Als Gast teilnehmen“:

Max M|

Als Gast teilnehmen

7. Sofern nach einer Erlaubnis für Audioaufnahmen gefragt wird, gehen Sie auf „Zulassen“, damit die Möglichkeit besteht, dass Sie gehört werden können. Auch wenn Sie hier auf Zulassen gehen, können Sie Ihr Mikrofon später jederzeit wieder ausschalten.



8. Sie befinden sich nun in unserem Online-Seminarraum.

Variante 4: Teilnahme über ein klassisches Telefon

Für den Fall, dass alle oben genannten Varianten nicht oder nur teilweise funktionieren, können Sie sich zusätzlich oder alternativ auch ganz klassisch über einen Telefonanruf einwählen und die Ihnen vorher ggf. per E-Mail zugesandten Online-Seminar-Unterlagen digital öffnen oder ausdrucken.

Datenschutzhinweis:

Wenn Sie sich per Telefon einwählen, ohne Ihre Rufnummer zu unterdrücken, können die anderen Teilnehmenden Ihre Telefonnummer sehen. Sollten Sie das nicht wünschen, unterdrücken Sie bitte die Übermittlung Ihrer Rufnummer. Folgen Sie dazu den Anweisungen in der Bedienungsanleitung Ihres Telefons.

Hinweis zu Gebühren:

Sollten Sie eine Festnetzflatrate besitzen, entstehen Ihnen für die Telefoneinwahl keine Kosten, ansonsten entstehen Ihnen die bei Ihrem Telefonanbieter üblichen Gebühren für ein Gespräch in das deutsche Festnetz.

Gehen Sie zur Telefoneinwahl bitte wie folgt vor:

1. Wählen Sie die in unserer Einladungs-E-Mail genannte deutsche Festnetzzrufnummer.
2. Geben Sie die in der E-Mail genannte Konferenz-ID/Kennung ein und bestätigen Sie danach mit der Raute-Taste (#).
3. Sie befinden sich nun in unserem Online-Seminarraum.
4. Um störende Nebengeräusche für die anderen Teilnehmenden zu vermeiden, bitten wir Sie, sich mit der Tastenfolge „Sternchen Sechs“ (*6) selbst stumm zu schalten und sich mit derselben Tastenfolge wieder hörbar zu schalten, wenn Sie etwas fragen oder sagen möchten.

Möglichkeiten und Verhalten im Online-Seminarraum

Wichtige Spielregeln

Damit ein Online-Seminar für alle Teilnehmenden eine gute Erfahrung wird, ist es von entscheidender Bedeutung, dass sich alle an gewisse Verhaltensweisen halten:

- Schalten Sie Ihr Mikrofon immer stumm, wenn Sie gerade nicht reden müssen, um Störgeräusche für alle zu vermeiden.
- Bitte lassen Sie die Kamera im Normalfall ausgeschaltet, da es ansonsten zu Kapazitätsengpässen kommen kann.
- Da die Mimik des Gegenübers gar nicht oder nur verzögert sichtbar ist, ist es nicht so leicht zu erkennen, wann jemand seinen Redebeitrag beendet hat. Achten Sie daher noch mehr darauf, sich gegenseitig ausreden zu lassen.
- Unsere Referentinnen und Referenten klären am Anfang mit Ihnen das Vorgehen bezüglich Rückfragen für das jeweilige Online-Seminar.
Soweit dort nichts Abweichendes vereinbart wird, gilt folgende Leitlinie:
 - Bei allgemeinen Rückfragen an die Referentinnen und Referenten können Sie gerne die Chatfunktion nutzen. Ein Moderator/Eine Moderatorin behält den Chat im Blick, sammelt die Fragen oder greift bei Bedarf entsprechend ein.
 - Bei dringenden Verständnisfragen können Sie die Stummschaltung Ihres Mikrofons/Telefons aufheben und die Frage direkt stellen.
 - Am Ende des Online-Seminars wird es eine Fragerunde geben. Von daher bitten wir Sie, Fragen wenn möglich bis zu dieser Runde zurückzustellen.

Mikrofon stummschalten/anschalten

Mit einem Klick auf das Mikrofon-Symbol kann das eigene Mikrofon zeitweise an- und ausgestellt werden:



Ist Ihr Mikrofon stummgeschaltet, wird es durchgestrichen angezeigt:



Kamera anschalten/ausschalten

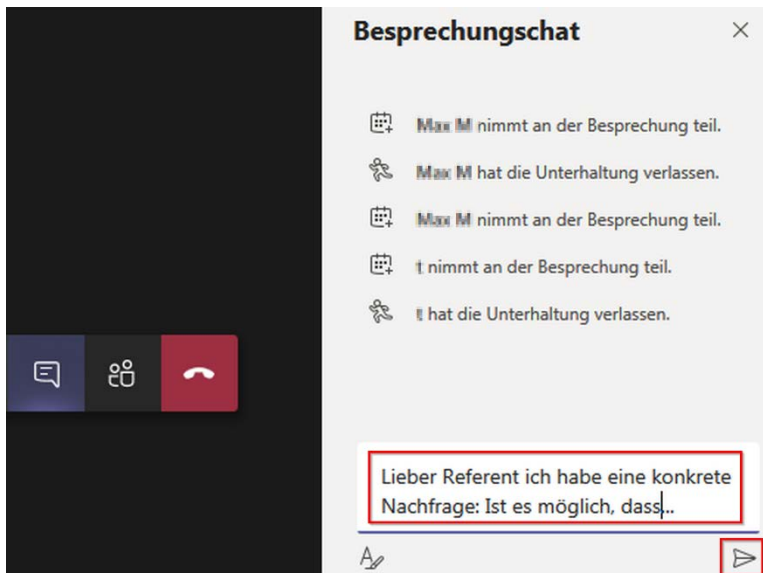
Mit Klick auf das Kamera-Symbol kann die Kamera auf Wunsch hinzugeschaltet bzw. abgeschaltet werden:



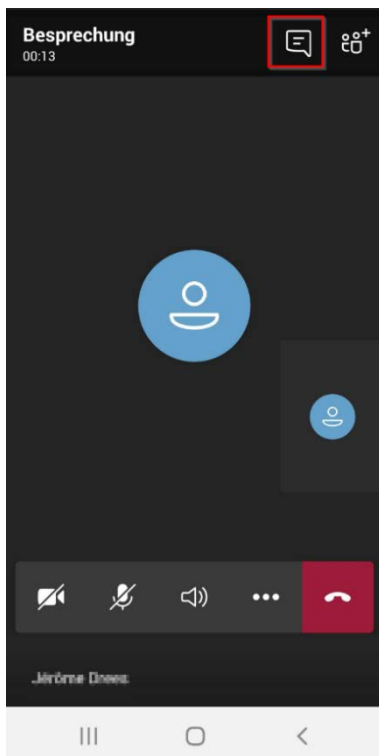
Wir empfehlen, die Kamera im Normalfall zu deaktivieren, da viele Videoübertragungen die Qualität des Online-Seminars beeinträchtigen können.

Textchat nutzen

Sie können während des Online-Seminars auch den Textchat nutzen, um Rückfragen zu stellen. Klicken Sie dazu zunächst auf das Sprechblasensymbol in der Symbolleiste unten in der Mitte:



Bei Teilnahme über ein Smartphone oder Tablet befindet sich das Sprechblasensymbol ggf. an einer abweichenden Stelle (Beispiel: oben rechts auf einem Android-Handy):



Nach dem Klick auf das Symbol erscheint das Chatfenster. Sie können dort unten im weißen Feld Nachrichten eintippen und mit Klick auf das Pfeil-Symbol unten rechts oder mit Auslösen der Enter-Taste verschicken. Die Nachrichten sind für alle Teilnehmenden sichtbar.

Hand heben / Hand senken

Alternativ zum Textchat können Sie Ihre Hand heben, um Redebedarf zu signalisieren, ein Moderator wird sie dann zu einem passenden Zeitpunkt aufrufen. Klicken Sie dazu auf das Hand-Symbol:



Bitte senken Sie ihre Hand mit einem erneuten Klick auf das Hand-Symbol, nachdem Sie aufgerufen worden sind.

In Bildschirmfreigabe zoomen

Ist Ihnen der übertragene Inhalt optisch nicht groß genug oder möchten Sie sich einzelne Details genauer anschauen?

Probieren Sie alternativ Folgendes aus, um die Ansicht zu vergrößern oder zu verkleinern:

- Führen Sie die Finger auf dem Touchpad zusammen oder auseinander.
- Verwenden Sie die Tastenkombinationen **STRG+Pluszeichen** und **STRG+Minuszeichen**.
- Halten Sie **STRG** gedrückt, und scrollen Sie mit der Maus.

Hinweise für die IT-Abteilung

Sollte bei einem ersten Test keine funktionsfähige technische Lösung gefunden werden können, können Sie oder Ihre IT-Abteilung über folgende Links aktuelle und detaillierte Hinweise zu den technischen Voraussetzungen und Rahmenbedingungen bei der Nutzung von Microsoft Teams abrufen:

Hardwareanforderungen für den Microsoft-Teams-Client:

<https://docs.microsoft.com/de-de/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>

Informationen zu Einschränkungen bei nicht voll unterstützten Browsern:

<https://docs.microsoft.com/de-de/microsoftteams/unsupported-browsers>

<https://docs.microsoft.com/de-de/microsoftteams/limits-specifications-teams#browsers>

<https://support.microsoft.com/de-de/office/teilnehmen-an-einer-teambesprechung-in-einem-nicht-unterst%c3%bctzten-browser-daafdd3c-ac7a-4855-871b-9113bad15907?ui=de-de&rs=de-de&ad=de>

Information zu den Themen Netzwerk / Firewall / Ports:

<https://docs.microsoft.com/de-de/microsoftteams/prepare-network>

<https://techcommunity.microsoft.com/t5/microsoft-teams/meetings-high-ports-network-planning-for-microsoft-teams/m-p/352403#M26320>

<https://docs.microsoft.com/en-us/office365/enterprise/urls-and-ip-address-ranges#skype-for-business-online-and-microsoft-teams>

Und nun wünschen wir Ihnen viel Erfolg mit unseren Online-Seminaren!

Herzliche Grüße
Ihr Team von ver.di Bildung + Beratung

Stand: 09.11.2020