

Interessenvertretung des Unternehmens
(Unternehmensname/-anschrift, Telefon)

Kostenübernahmeerklärung

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Entsendungsbeschluss des BR/PR (gem. § 37 Abs. 6 BetrVG, § 54 Abs. 1 BPersVG, analog LPersVG) oder der MAV (gem. § 16 Abs. 1 MAVO) haben wir erhalten.

..... (Bitte den Namen der teilnehmenden Person eintragen.) wird zur Teilnahme an der Weiterbildung „Betriebliche*r Konfliktberater*in“ von ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH unter Fortzahlung des Arbeitsentgelts freigestellt. Wir bestätigen die Anmeldung für (bitte ankreuzen):

Module 1 bis 3 in Undeloh bzw. Walsrode – Seminar-Nr.: KE-2509151
(Nur zusammenhängend buchbar!)

Modul 1 vom 15.09.2025 bis 17.09.2025 – Seminargebühr: 1.395,00€	UVP*: 482,00 €
Modul 2 vom 03.11.2025 bis 06.11.2025 – Seminargebühr: 1.595,00 €	UVP*: 574,50 €
Modul 3 vom 02.02.2026 bis 05.02.2026 – Seminargebühr: 1.595,00 €	UVP*: 574,50 €

*UVP = Kosten der Übernachtung und Verpflegung

Kostenpflichtige Vorabendreise (Übernachtung/Frühstück 115,00 €) gewünscht:

ja nein

Modul 4 in Hamburg – Seminar-Nr.: folgt

Termin folgt – Seminargebühr: 1.595,00 € (bei 2 Tagen 1.230,00 €)

Wir weisen darauf hin, dass sich aufgrund der aktuellen Situation und der damit verbundenen Preissteigerungen, z.B. für Energie und Lebensmittel, die Kosten für Unterkunft und Verpflegung in den Tagungshäusern entgegen der ursprünglichen Ankündigung erhöhen können.

Neben den anfallenden notwendigen Reisekosten werden von uns die Seminargebühren in der Gesamthöhe von € (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) und die Kosten für Unterkunft und Verpflegung in Höhe von € inkl. MwSt. übernommen.

Mit freundlichen Grüßen

.....
(Ort, Datum)

.....
(Firmenstempel, Unterschrift des Arbeitgebers)