

Interessenvertretung des Unternehmens
(Unternehmensname/-anschrift, Telefon)

Kostenübernahmeerklärung

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Entsendungsbeschluss des BR/PR (gem. § 37 Abs. 6 BetrVG/§ 46 Abs. 6 BPersVG, analog LPersVG) oder der MAV (gem. § 16 Abs. 1 MAVO) haben wir erhalten.

Herr/Frau

wird zur Teilnahme an der Weiterbildung „Betrieblicher Konfliktberater/Betriebliche Konfliktberaterin“ der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH unter Fortzahlung des Arbeitsentgelts freigestellt.

Wir bestätigen die Anmeldung für (bitte ankreuzen):

Module 1-3 in Walsrode – Seminar-Nr. 2100-2006293
(Nur zusammenhängend buchbar!)

Modul 1 vom 29.06.2020 bis 01.07.2020 – Seminargebühr: 1.070,00 €	UVP*: 304,50 €
Modul 2 vom 01.09.2020 bis 04.09.2020 – Seminargebühr: 1.395,00 €	UVP*: 441,50 €
Modul 3 vom 16.11.2020 bis 19.11.2020 – Seminargebühr: 1.395,00 €	UVP*: 441,50 €

*UVP = Kosten der Übernachtung und Verpflegung im ver.di Bildungszentrum Walsrode

Kostenpflichtige Voranreise (Übernachtung inkl. Frühstück. 89,00 €) gewünscht: ja nein

Modul 4 in Hamburg (Seminar-Nr. folgt)

voraussichtlich Februar 2021 – Seminargebühr: 1.320,00 € (1.090,00 € bei 2 Tagen)

Neben den anfallenden notwendigen Reisekosten werden von uns die Seminargebühren in der Gesamthöhe von EUR (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) und die Kosten für Unterkunft und Verpflegung in Höhe von EUR inkl. MwSt. übernommen.

Mit freundlichen Grüßen

.....
(Ort, Datum)

.....
(Firmenstempel, Unterschrift des Arbeitgebers)