

Qualifizierungsangebot für Mitglieder in Aufsichtsräten



Qualifiziert mit.bestimmen

Seminarreihe mit **Universitätszertifikat**

Für Kapitalgesellschaften

Die Seminarreihe behandelt in vier Modulen die vielfältigen Aspekte der Tätigkeit der Arbeitnehmerbank im Aufsichtsrat. Sie ist ein Komplettangebot, aber alle Module können auch einzeln gebucht werden. Sie ist auch als Inhouse-Angebot buchbar.

ver.di b+b
Bildung + Beratung
LQW-zertifizierte Qualität

Qualifiziert mit. *bestimmen*

Seminarreihe

„Grundlagen der Aufsichtsrats Tätigkeit in Kapitalgesellschaften“ – Die Module im Einzelnen

Modul	Schwerpunkte	Leitung
<p>Modul A Rechtliche Aspekte des Handelns von Aufsichtsräten der Arbeitnehmerbank</p> <p>Termin: 13.01.–15.01.2020 Ort: Walsrode Seminarnummer: MB-2001132</p>	<p>Modul A setzt sich mit den rechtlichen Aspekten der Aufsichtsrats Tätigkeit auseinander. Dabei werden sowohl die Aufgabenfelder des Aufsichtsrats (Rechte) als auch seine Verantwortlichkeiten (Pflichten) eingehend analysiert. Die innere Ordnung und der Aufbau des Aufsichtsrats werden zusammen mit den Möglichkeiten, Unternehmensentscheidungen im arbeitnehmerorientierten Sinne mitzugestalten, thematisiert. Darüber hinaus wird in Modul A auf die besondere Sorgfalts- und Verschwiegenheitspflicht (z.B. gegenüber Betriebsrat und Belegschaft) sowie die rechtliche Problematik im Umgang mit Insiderwissen eingegangen. Praktische Fragestellungen, wie z.B. der Umgang mit D&O-Versicherungen (Management-Haftpflichtversicherung), die Tätigkeit der Ausschüsse und ihr Zusammenwirken mit dem Aufsichtsratsgremium oder mitbestimmungsrechtliche Konsequenzen von Fusionen und Übernahmen runden das Modul A ab.</p> <p>Die Teilnehmenden werden in die Lage versetzt, ihr Handeln rechtlich zu reflektieren und bei Unklarheit des rechtlichen Rahmens selbst schützende Maßnahmen zu ergreifen. Darüber hinaus können die Teilnehmenden ihre Rechte und Pflichten angemessen und offensiv vertreten und somit Einfluss auf die Unternehmensleitung nehmen.</p> <p>Die Seminarinhalte: Rechtlicher Rahmen der Aufsichtsrats Tätigkeit • Beteiligungs-, Informations- und Teilhaberecht • Sorgfalts- und Verschwiegenheitspflicht • Konsequenzen aus dem Insiderrecht und Haftung der Aufsichtsratsmitglieder • D&O-Versicherungen • Bearbeitung von Praxisbeispielen • Anstellungsvertrag der Geschäftsführung/des Vorstands sowie Anforderungen an die Managementvergütung</p>	<p>Dr. Daniel Hay, Rechtsanwalt, Frankfurt am Main</p>
<p>Modul B Risikomanagement und Jahresabschlussanalyse</p> <p>Termin: 30.03.–01.04.2020 Ort: Walsrode Seminarnummer: MB-2003303</p>	<p>Das Modul „Risikomanagement und Jahresabschlussanalyse“ vermittelt die Kompetenz zur unabhängigen Einschätzung der bisherigen Unternehmensentwicklung (Vergangenheitsbetrachtung durch Jahresabschlussanalyse) und zur Einschätzung des unternehmensspezifischen Risikoprofils. Hierzu muss das Aufsichtsratsmitglied einige zentrale Kenngrößen aus der Vergangenheit eigenständig beurteilen können. Zu diesem Zweck führt Modul B in eine kennzahlengestützte Unternehmensanalyse ein. Darüber hinaus werden Kenntnisse im Bereich des Aufbaus und der Funktion von Risikocontrolling-Systemen vermittelt und Anforderungen an eine Corporate Compliance formuliert. Dies ermöglicht eine eigenständige und von der Kapitalseite des Unternehmens unabhängige Einschätzung der Unternehmensentwicklung. Beide Themenfelder werden in Modul B kompakt, verzahnt und praxisnah erarbeitet.</p> <p>Die Teilnehmenden können durch den Einsatz bestimmter Kennzahlen die wirtschaftliche Lage des Unternehmens/Konzerns eigenständig und ausreichend analysegenau arbeitnehmerorientiert einschätzen. Außerdem kennen sie die Grundstruktur und die Bedeutung der Risikoanalyse. Dies erlaubt eine bewertende Einschätzung sowohl der gewählten Unternehmensstrategie als auch des eingesetzten Risikomanagements und vermittelt die Kompetenz, konkrete Fragen an den Vorstand bzw. die Geschäftsführung zu stellen.</p> <p>Die Seminarinhalte: Unternehmensstrategien erkennen und beeinflussen • Beurteilung der wirtschaftlichen Situation des Unternehmens/ Konzerns • Bedeutung des Risikomanagements für die Unternehmensleitung, den Aufsichtsrat und die Belegschaft • Beurteilung von Risikocontrolling-Systemen • Anforderungen an eine Corporate Compliance • Instrumente zur Analyse von Markt- und Branchenrisiken</p>	<p>Bernhard Winkler, Institut für Weiterbildung e.V., WiSo-Fakultät Universität Hamburg</p>

<p>Modul C Organisation und Rolle des Aufsichtsrats</p> <p>Termin: 07.09.–09.09.2020 Ort: Saalfeld Seminarnummer: MB-2009072</p>	<p>Die organisatorische Arbeitsfähigkeit des Aufsichtsrats, die eine zentrale Voraussetzung zur Entwicklung einer nachhaltigen Schlagkraft im Sinne der Arbeitnehmerbank darstellt, ist Gegenstand des Moduls „Organisation und Rolle des Aufsichtsrats“. Hierzu hat die Regierungskommission „Deutscher Corporate Governance Kodex“ Richtlinien entwickelt. Das fachliche Wissen und die fachpraktische Kompetenz der Aufsichtsratsmitglieder bilden den Ausgangspunkt der Tätigkeit im Aufsichtsrat, während die Rollenreflexion und das Wissen um zeitsparende und effektive Abläufe sowie die Umsetzung des Corporate Governance Kodex die Voraussetzung für die Nachhaltigkeit ihrer Arbeit sind. Um dies zu erreichen, müssen sowohl ablauforganisatorische als auch rollenspezifische Fragen von entscheidender Bedeutung geklärt werden. Insbesondere die Erörterung der Rollenfrage ist für Mitglieder der Arbeitnehmerbank eine Voraussetzung für eine aktive Aufsichtsrats-tätigkeit.</p> <p>Die Teilnehmenden werden aufgrund der Klärung ihrer Rolle und ihrer Erwartungen einen zufriedeneren und selbstsichereren Auftritt im Aufsichtsrat haben. Darüber hinaus werden durch organisationspraktische Tipps und Hinweise Arbeits- und Motivationsressourcen für die eigentliche, die inhaltliche Arbeit im Aufsichtsrat frei.</p> <p>Die Seminarinhalte: Die Rolle als Aufsichtsratsmitglied • Rollenkonflikte und Rollenstrategien eines Aufsichtsratsmitglieds • Deutscher Corporate Governance Kodex: Anforderungen und Umsetzbarkeit • Möglichkeiten der Effizienzprüfung • Strategie der Arbeitnehmerbank</p>	<p>Claudia Eggert-Lehmann Training – Teamentwicklung – Coaching</p> <p>Bernhard Winkler, Institut für Weiterbildung e.V., WiSo-Fakultät Universität Hamburg</p>
<p>Modul D Workshop Praxistransfer</p> <p>Termin: 25.01.–27.01.2021 Ort: Berlin Seminarnummer: MB-2101251</p>	<p>Im Workshop Praxistransfer kommen die Teilnehmenden der Module A, B und C nach einem zeitlichen Abstand nochmals zusammen, um die in der praktischen Umsetzung gemachten Erfahrungen auszuwerten. Dabei werden die Probleme oder Widerstände, die bei der Umsetzung von neuen Verhaltensweisen oder beim Einsatz neuer Instrumente aufgetreten sind, genauso analysiert und besprochen wie die individuellen Erfolge in der Umsetzung.</p> <p>Die Teilnehmenden überprüfen und reflektieren ihr bisheriges Handeln. Dadurch entsteht für alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein Erfahrungspool, aus dem – in Kombination mit eigenen Erfahrungen – eine größere Kompetenz für die weitere Tätigkeit im Aufsichtsrat aufgebaut werden kann. Aus diesem Erfahrungsaustausch entsteht ein eigenes, zusätzliches und nachhaltiges Qualifikationsprofil.</p> <p>Die Seminarinhalte: Auswertung und Reflexion der bisherigen Tätigkeit • Thematisierung konkreter Fragestellungen • Erfahrungsaustausch</p>	<p>Claudia Eggert-Lehmann Training – Teamentwicklung – Coaching</p> <p>Bernhard Winkler, Institut für Weiterbildung e.V., WiSo-Fakultät Universität Hamburg</p>

Seminardauer:

Die Module dauern jeweils 2,5 Tage. Beginn ist jeweils am ersten Seminartag um 10:00 Uhr, Ende ist am letzten Seminartag gegen 13:00 Uhr.

Kosten:

Die Seminargebühr für die Qualifizierungsreihe (Module A–D) beträgt insgesamt 4.950,00 € (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit). Diese enthält die Kosten für Referentinnen/Referenten sowie Material und Organisation und wird pro Modul anteilig (1.237,50 €) in Rechnung gestellt. Hinzu kommen Kosten für Unterkunft und Verpflegung. **Für diese Seminarreihe können die Module (ohne Zertifizierung) einzeln gebucht werden.**

Der Anmeldeschluss endet sechs Wochen vor Beginn der Reihe (Modul A) und bei Einzelbuchung sechs Wochen vor Beginn des entsprechenden Moduls.

Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Fax (030) 263 9989-25

ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH
Bundesweite Seminare und Tagungen
Köpenicker Straße 31
10179 Berlin

E-Mail waechtler@bb.verdi-bub.de

Ihre Ansprechpartnerin: Susann Wächtler
Telefon: (030) 263 9989-19

Thema

Qualifiziert mit.bestimmen

Grundlagen der Aufsichtsratsstätigkeit in Kapitalgesellschaften

Privatadresse der/des Teilnehmenden

Frau

Herr

Name

Vorname

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Telefon privat

dienstlich

E-Mail privat

E-Mail dienstlich

Zeitraum / Tagungsort

Modul A	13.01. - 15.01.2020	Walsrode
Modul B	30.03. - 01.04.2020	Walsrode
Modul C	07.09. - 09.09.2020	Saalfeld
Modul D	25.01. - 27.01.2021	Berlin

Kosten

für die Qualifizierungsreihe betragen **4.950,00 €** (gem. § 4 Nr. 22 UStG
umsatzsteuerbefreit) Die Kosten werden pro Modul (1.237,50 €) in
Rechnung gestellt.

Hinzu kommen die Kosten der Unterkunft und Verpflegung
sowie für An- und Abreise. Die tatsächlichen Tagungsaus-
kosten teilen wir Ihnen mit, sobald diese feststehen.

Hinweis für die Tagungsstätte

Adresse des Betriebs ggf. mit Ansprechpartner/-in

Firma

Name

Vorname

Straße/Nr.

PLZ/Ort

E-Mail

Telefon

Wir **melden die/den Teilnehmende/-n** hiermit **verbindlich** zu
o.g. Qualifizierungsreihe (bestehend aus den vier o.g. Modulen)
an und **stellen sie/ihn** während der Teilnahme **von der Arbeit
frei**.

Mit der Unterschrift **bestätigen wir**, dass die o.g. **Kosten** für die
Qualifizierung, Unterkunft und Verpflegung sowie Reisekosten von
uns **übernommen werden**.

Mit der Unterschrift wird die Kenntnisnahme der umseitig
(ggf. auf einer 2. Seite) abgedruckten Datenschutz-
erklärung bestätigt. Ebenso werden mit der Anmeldung
die umseitig (ggf. auf einer 2. Seite) abgedruckten
Teilnahmebedingungen von ver.di b+b anerkannt.*

ggf. abweichende Rechnungsadresse

Firma

Abteilung/Ansprechperson

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Kostenstelle/Bestellkennzeichen

E-Mail für elektronischen Rechnungsversand

Datum/Unterschrift/Stempel (Anmeldung)

Mit der Unterschrift wird die Kenntnisnahme der unten
stehenden Widerrufsbelehrung bestätigt:

Datum/Unterschrift (Widerrufsbelehrung)

* Siehe auch: www.verdi-bub.de/seminare/teilnahmebedingungen

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht ausüben zu können, müssen Sie uns, **ver.di Bildung + Beratung Gem. GmbH**, Mörsenbroicher Weg 200, 40470 Düsseldorf, Fax: 0211 9046-818, E-Mail: info@verdi-bub.de, mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Widerrufsfolgen: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Teilnahmebedingungen

Anmeldungen sind verbindlich. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Sollten mehr Anmeldungen als Teilnahmeplätze vorliegen, behalten wir uns eine Auswahl vor. Ca. 3 Wochen vor Beginn des jeweiligen Moduls erhalten Sie eine Einladung mit ausführlichen Informationen und der Rechnung über die Seminargebühr des jeweiligen Moduls in Höhe von 1.237,50 € (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) fällig, welche innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt zu zahlen ist. Sollte die Qualifizierungsreihe abgesagt werden, überweisen wir den bereits gezahlten Betrag **in voller Höhe** zurück. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, soweit sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Veranstalters beruhen.

Für alle Seminare der Qualifizierungsreihe übernehmen wir für alle Seminarteilnehmenden die Buchung der Tagungsstätte. Eine Seminarteilnahme ist nur bei **gleichzeitiger Buchung** der Tagungsstätte möglich und beinhaltet die jeweilige Anzahl der Übernachtungen und den Bezug aller gastronomischen Leistungen für die gesamte Seminardauer. Ein Vertragsverhältnis kommt jedoch ausschließlich zwischen der/dem Seminarteilnehmenden und der Tagungsstätte zustande. Die Kosten für die

Tagungsstätte werden nach jedem Modul direkt mit dem Unternehmen abgerechnet.

Anmeldestornierung – Seminarabsagen: Sollten Sie nach Erhalt der verbindlichen Anmeldebestätigung Ihre Teilnahme an der Qualifizierungsreihe absagen müssen, so muss die Absage **schriftlich** bei uns eingehen. Außerhalb der gesetzlichen Widerrufsfristen gilt Folgendes: Bei einem Rücktritt, der uns spätestens am 45. Tag vor Beginn des ersten Moduls erreicht, erheben wir keine Seminargebühr. Danach stellen wir bis zum **14. Tag** vor Beginn des ersten Moduls 50 % von 4.950,00 € in Rechnung (wobei eine Verrechnung mit einer ggf. bereits geleisteten Zahlung vorgenommen wird), anschließend wird die **volle Seminargebühr** für die Qualifizierungsreihe (Module A bis D) erhoben. Die Tagungsstätte wird ggf. Stornierungskosten gesondert in Rechnung stellen. Die Stornierungskosten entfallen, wenn ein/-e Ersatzteilnehmende/-r benannt wird und an der Qualifizierungsreihe teilnimmt.

Wir nehmen gemäß § 36 Abs. 1 VSBG nicht an einem Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Düsseldorf.

Datenschutzerklärung

Information über die Erhebung personenbezogener Daten

Im Folgenden informieren wir über die Erhebung personenbezogener Daten bei der Anmeldung zu einer unserer Veranstaltungen. Personenbezogene Daten sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind, z.B. Name, Adresse, Kontaktdaten.

Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Diese Datenschutzzinformation gilt für die Datenverarbeitung durch: ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH
Geschäftsführung: Christian Trostmann und Ralf Wilde
Mörsenbroicher Weg 200, 40470 Düsseldorf, E-Mail: info@verdi-bub.de
Telefon: 0211 9046-0, Fax: 0211 9046-818

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte ist unter folgender Anschrift erreichbar:

An den Datenschutzbeauftragten, ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH, Mörsenbroicher Weg 200, 40470 Düsseldorf
E-Mail: datenschutz@verdi-bub.de, Telefon: 0211 9046-0

Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck der Verwendung

Bei Ihrer Kontaktaufnahme mit uns über dieses Anmeldeformular werden die von Ihnen mitgeteilten Daten von uns gespeichert, um z.B. Ihre Fragen im Vorfeld der Veranstaltung zu beantworten, Sie über die Veranstaltung und deren Ablauf zu informieren, ggf. eine Tagungsstätte für Sie zu buchen und die Veranstaltung später abzurechnen. Die Datenverarbeitung zum Zwecke der Kontaktaufnahme mit uns erfolgt zur Erfüllung vorvertraglicher Maßnahmen bzw. zur Durchführung eines Vertrags. Die in diesem Zusammenhang anfallenden Daten löschen wir, nachdem die Speicherung nicht mehr erforderlich ist, oder schränken die Verarbeitung ein, falls gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen.

Weitergabe von Daten

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt.

Wir geben Ihre persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn:

- für uns eine gesetzliche Verpflichtung besteht, so wie dies gesetzlich zulässig ist;
- dies für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist, z.B. für Ihre Buchung in einem Tagungshaus;
- Sie Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben;
- die Weitergabe zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von

Rechtsansprüchen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben.

Ortungsmöglichkeit

Bei der Erfassung Ihrer Teilnehmerdaten wird die geografische Lage ihrer Adresse anhand der Orts- und Straßenangabe automatisch ermittelt. Die Erhebung dieser Informationen dient der Wahrnehmung unserer berechtigten Interessen. Wir verwenden die Daten ausschließlich dazu, Ihnen ortsnahe Seminarinformationen zur Verfügung zu stellen.

Ihre Rechte

Sie haben folgende Rechte, um Ihre personenbezogenen Daten uns gegenüber zu schützen:

- Recht auf Auskunft
 - Recht auf Berichtigung oder Löschung
 - Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
 - Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung
 - Recht auf Datenübertragbarkeit
- Sie haben zudem das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren.

Widerspruchsrecht für die Datenverarbeitung

Falls Sie eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit für die Zukunft widerrufen. Soweit wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf die Interessenabwägung stützen, können Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. Dies ist der Fall, wenn die Verarbeitung insbesondere nicht zur Erfüllung eines Vertrags mit Ihnen erforderlich ist. Bei Ausübung eines solchen Widerspruchs bitten wir um Darlegung der Gründe, weshalb wir Ihre Daten nicht wie von uns durchgeführt verarbeiten sollten. Wir werden dann eine individuelle Interessenabwägung vornehmen und ggf. unsere Verarbeitung fortführen, einschränken oder unterlassen.

Selbstverständlich können Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung oder Datenanalyse jederzeit widersprechen. Hierzu genügt eine E-Mail an info@verdi-bub.de.

Aktualität

Diese Datenschutzerklärung berücksichtigt die Neuerungen, die sich durch die DSGVO und das neue BDSG (n.F.) ergeben haben und hat den Stand Mai 2018.

Muster-Widerrufsformular

Widerrufserklärung für die Veranstaltung

Bitte füllen Sie das Formular nur aus, wenn Sie Ihre Teilnahme widerrufen (nicht mehr teilnehmen) möchten und senden Sie es an:

ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH, Mörsenbroicher Weg 200, 40470 Düsseldorf, Fax: 0211 9046-818, E-Mail: info@verdi-bub.de

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung (Veranstaltung):

Veranstaltungs-Nr.

Name des/der Teilnehmenden

Straße/Nr.

Datum/Unterschrift

Veranstaltungs-Thema

Vorname

PLZ/Ort
