



<https://verdi-bub.de/seminar/1204>

Themenplan

Erfolgreich leiten 1

Aufgaben von Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter*innen – Grundseminar

Die Aufgaben von Vorsitz und Stellvertretung:

- :: Freistellung für die Betriebs-/Personalratsarbeit
- :: Wie viel Zeit kann, will, muss ich für die Arbeit als Vorsitzende*r aufwenden?
- :: Formale Regelungsmöglichkeiten mit dem Arbeitgeber/der Dienststellenleitung
- :: Umgang mit der Geschäftsleitung/der Dienststellenleitung

Was lässt sich von neueren Führungskonzepten und Führungsinstrumenten auf die Gremienarbeit im Betrieb/in der Dienststelle anwenden? Worauf kann ich aufbauen?

- :: Leitung von Sitzungen und Versammlungen
- :: Herbeiführung ordnungsgemäßer Beschlüsse
- :: Aufgabenteilung im Betriebsrat/Personalrat
- :: Notwendige Strukturen für eine effektive Zusammenarbeit
- :: Besetzung und Arbeitsteilung in Ausschüssen und Arbeitsgruppen
- :: Instrumente der Arbeits- und Zeitplanung

Grenzen des Machbaren herausfinden und vertreten

Instrumente der Arbeitsorganisation