https://verdi-bub.de/seminar/1205

ver.di b+b
Bildung + Beratung
LQW-zertifizierte Qualität

Themenplan

Erfolgreich leiten 2

Aufgaben von Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter*innen – Aufbauseminar

Aufgaben von Vorsitz und Stellvertretung:
- Den Betriebsrat/Personalrat kooperativ führen
- Erster unter Gleichen oder Betriebsrats-/Personalratschef?

Welche Ziele verfolgt der BR/PR, und was ist die passende Strategie?

Das Team und die Organisation entwickeln – Aufgabe der/des Vorsitzenden:
- Rolle des Betriebsrats/Personalrats
- Rolle zwischen Belegschaft, Arbeitgeber und Betrieb/Dienststelle
- BR/PR als betriebspolitisches Gremium
- BR/PR zwischen Partner des Arbeitgebers und Interessenvertretung
- Betriebsrats-/Personalratsarbeit strategisch angehen
- Kompetenzen der Mitglieder richtig nutzen

Agieren statt reagieren

Strategische Felder des Betriebsrats/Personalrats abstecken (Öffentlichkeit nutzen, erfolgreiche Verhandlungsführung, Phasen von Verhandlungen, Umgang mit unfairen Verhandlungstechniken)

Die Öffentlichkeitsarbeit strategisch planen:
- Betriebsrat/Personalrat zwischen »stillem Kämmerlein« und betrieblicher Öffentlichkeit
- Der/Die Vorsitzende als Sprachrohr nach außen
- Die Arbeit organisieren
- Zwischen Ausschüssen, Fraktionen, GBR/Stufenvertretungen den Überblick behalten

Wie bindet man die Belegschaft in die Arbeit des Gremiums ein?

Methoden der Arbeitsorganisation

Interessenvertretungsarbeit in Projektform?

Planungsinstrumente für die Gremienarbeit und Sitzungsleitung mit Erfolg