



<https://verdi-bub.de/seminar/1205>

## Themenplan

# Erfolgreich leiten 2

## Aufgaben von Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter\*innen – Aufbauseminar

Aufgaben von Vorsitz und Stellvertretung:

- :: Den Betriebsrat/Personalrat kooperativ führen
- :: Erster unter Gleichen oder Betriebsrats-/Personalratschef?

Welche Ziele verfolgt der BR/PR, und was ist die passende Strategie?

Das Team und die Organisation entwickeln – Aufgabe der/des Vorsitzenden:

- :: Rolle des Betriebsrats/Personalrats
- :: Rolle zwischen Belegschaft, Arbeitgeber und Betrieb/Dienststelle
- :: BR/PR als betriebspolitisches Gremium
- :: BR/PR zwischen Partner des Arbeitgebers und Interessenvertretung
- :: Betriebsrats-/Personalratsarbeit strategisch angehen
- :: Kompetenzen der Mitglieder richtig nutzen

Agieren statt reagieren

Strategische Felder des Betriebsrats/Personalrats abstecken (Öffentlichkeit nutzen, erfolgreiche Verhandlungsführung, Phasen von Verhandlungen, Umgang mit unfairen Verhandlungstechniken)

Die Öffentlichkeitsarbeit strategisch planen:

- :: Betriebsrat/Personalrat zwischen »stillem Kämmerlein« und betrieblicher Öffentlichkeit
- :: Der/Die Vorsitzende als Sprachrohr nach außen
- :: Die Arbeit organisieren
- :: Zwischen Ausschüssen, Fraktionen, GBR/Stufenvertretungen den Überblick behalten

Wie bindet man die Belegschaft in die Arbeit des Gremiums ein?

Methoden der Arbeitsorganisation

Interessenvertretungsarbeit in Projektform?

Planungsinstrumente für die Gremienarbeit und Sitzungsleitung mit Erfolg