https://verdi-bub.de/seminar/1380

ver.di b+b
Bildung + Beratung
LQW-zertifizierte Qualität

Themenplan

Personalratswahl nach BayPVG: Damit alles stimmt

Wahlvorstandsschulung für die Wahl nach Bayerischem Personalvertretungsgesetz

Klärung des Dienststellenbegriffs gem. Art. 6 Abs. 1 BayPVG

Aufgaben des amtierenden Personalrats in Zusammenhang mit der Wahl gem. Art. 20, 53 Abs. 3 und Art. 60 BayPVG

Pflichten der Dienststelle, insbes. gem. § 1 Abs. 4 WO-BayPVG sowie Art. 24 Abs. 2 und 3 BayPVG

Schutz und Kosten der Wahl

Beginn und Ende der Amtszeit des Personalrats

Aufgaben des Wahlvorstands:
- Vorbereitung der Wahlen – Bekanntmachung des Wahlvorstands
- Aufstellen des Wählerverzeichnisses – Ermittlung der wahlberechtigten Beschäftigten, Feststellung der Verteilung der Sitze auf die Gruppen, Ermittlung der Größe des Personalrats
- Erlass des Wahlausschreibens gem. § 6 WO-BayPVG

Einreichung von Wahlvorschlägen gem. §§ 7 ff. WO-BayPVG (Fristen, Inhalt der Wahlvorschläge und Behandlung der Wahlvorschläge durch den Wahlvorstand)

Ausübung des Wahlrechts gem. §§ 14 ff. und 25 ff. WO-BayPVG:
- Voraussetzungen für Verhältniswahl und Personenwahl
- Ungültige und unbrauchbare Stimmzettel
- Schriftliche Stimmabgabe, Briefwahl gem. §§ 17 ff. WO-BayPVG

Wahlnachbereitende Arbeiten:
- Feststellen des Wahlergebnisses gem. § 20 WO-BayPVG
- Wahlniederschrift: Erfordernisse gem. § 21 WO-BayPVG
- Benachrichtigung der gewählten Bewerber*innen gem. § 22 WO-BayPVG
- Bekanntmachung des Wahlergebnisses gem. § 23 WO-BayPVG
- Aufbewahrung der Wahlunterlagen gem. § 24 WO-BayPVG