



<https://verdi-bub.de/seminar/1535>

## Themenplan

# Planung und Selbstorganisation des Gremiums

## Leitungsaufgaben effizient managen

Stressbewältigung, wie geht das?

Was sind Zeitfresser? Wie organisiere ich meine Zeit?

Was bin ich für ein Arbeitstyp? Wie gehe ich mit Unterbrechungen und Störungen um?

Wie geht Priorisierung eigentlich? Ziele oder Aufgaben? Wichtig oder dringend?

Wie werden Besprechungen zeitschonend geplant?

Wie arbeite ich mit anderen zusammen? Was sind die Hintergründe für mein bisheriges Tun?

Was gehört zum Selbstmanagement? Was kann ich überhaupt beeinflussen, und was nur andere?

Welche Möglichkeiten habe ich, Leben und Arbeit besser auszubalancieren?