



<https://verdi-bub.de/seminar/2016>

Themenplan

Überblick über die Seminarinhalte

Rechtliche Grundlagen, Anforderungen an die Einladung, Tagesordnung und ordnungsgemäße Beschlussfassung

Grundsätze der Geschäftsführung im Zusammenhang mit der Sitzungsvorbereitung und -durchführung

Anforderungen an Kommunikation und Kooperation im Rahmen der Sitzung

Die Sitzungsleitung und weitere Aufgaben im Rahmen der Betriebs-/Personalratssitzung

Die Rolle des/der Vorsitzenden und der einzelnen Mitglieder – Verteilung der Aufgaben an die einzelnen Mitglieder

Methoden und Möglichkeiten der Vorbereitung einzelner Tagesordnungspunkte

Methoden der Sitzungsgestaltung

Aufbau und Ablauf einer Sitzung

Meinungsbildung und Entscheidungsfindung im Betriebs-/Personalrat

Arbeitsperspektiven und Bildungsplanung