



<https://verdi-bub.de/seminar/2616>

Themenplan

Reden ist Silber - Schreiben ist Gold

Schreibworkshop: Umgang mit Texten und Anfertigung von Schriftstücken

Neugier statt Ablage "P"

Sichten (und Umformulieren) von internen und externen Einladungen/Ankündigungen – was wollen wir öffentlich machen, was nicht?

Welche Inhalte müssen angefertigt werden?

Tischvorlage

Anfertigung von „lesereifen“ Zusammenfassungen aus umfangreicheren Originalmaterialien oder externen Vorlagen (beides bitte mitbringen!)

Wie es andere (gut) machen

Eigene gute Beispiele benennen (bitte Betriebsratsmagazine, Verbandszeitungen oder Internetadressen mitbringen)

Das (Online-)Betriebsrats-Brett

Wie sind Aushänge zu gestalten – was wird wem (und wie) online zugestellt?

Vom Ohr in die Hand: Schriftliches Erfassen von Sachverhalten aus mündlichen Präsentationen

"Stiel-Blüten" – ein Brief an den Arbeitgeber

Was gern falsch gemacht wird, wenn man es besonders gut machen will

Pressemitteilungen, Online-Auftritt

Wie man Journalisten erreichen und vom Thema überzeugen kann

Website und Mailings überprüfen

Literaturtipps