



<https://verdi-bub.de/seminar/3196>

Themenplan

Gestaltung und Einsatz von Dienstvereinbarungen

Aufbau: Umgang des Personalrats mit abgeschlossenen bzw. bestehenden Dienstvereinbarungen

Bekanntmachung abgeschlossener und vorhandener Dienstvereinbarungen

Qualifizierungsanspruch aller Personalratsmitglieder (ggf. auch von Ersatzmitgliedern) in Bezug auf den Inhalt der Dienstvereinbarungen nach einer Neuwahl sowie bei arbeitsteiligem Vorgehen im Personalrat (auch bzgl. des Abschlusses von Dienstvereinbarungen)

Bekanntmachung der Dienstvereinbarungen in der Dienststelle:

- ⚡ Intranet, auslegen oder aushändigen?
- ⚡ Information der Beschäftigten über die Inhalte der Dienstvereinbarung nach dem Abschluss der Dienstvereinbarung und bei Neueinstellungen

Überwachen der Einhaltung einer Dienstvereinbarung - was tun bei Verstößen

- ⚡ durch den Arbeitgeber/die Dienststelle?
- ⚡ durch Führungskräfte?
- ⚡ durch andere Beschäftigte?

Kontinuierliches Überprüfen des Inhalts von Dienstvereinbarungen:

- ⚡ Passt der Inhalt noch zum aktuellen Recht?
- ⚡ Passt der Inhalt noch zur betrieblichen Situation?

Mögliche Arbeitstechniken der Kontrolle und Überprüfung:

- ⚡ Nachverhandlungspflichten
- ⚡ Mögliche Schritte zur Anpassung
- ⚡ Kündigung einer Dienstvereinbarung
- ⚡ Änderungsvereinbarung