https://verdi-bub.de/seminar/3459

ver.di b+b
Bildung + Beratung
LQW-zertifizierte Qualität

Themenplan

Wahl der Mitarbeitervertretung nach MVG-EKD: Damit alles stimmt

Wahlvorstandsschulung

Klärung des Dienststellenbegriffs gem. § 3 MVG-EKD

Schutz und Kosten der Wahl nach § 13 Abs. 4 und 5 MVG-EKD

Pflichten der Dienststellenleitung im Zusammenhang mit der Wahl der Mitarbeitervertretung

Beginn und Ende der Amtszeit der Mitarbeitervertretung nach §§ 15, 16 MVG-EKD

Wahlverfahren (vereinfachtes oder normales Wahlverfahren)

Wahlform (Persönlichkeitswahl)

Aufgaben des Wahlvorstands

Vorbereitung der Wahlen:
- Erstellung der Liste der Wahlberechtigten – Ermittlung der wahlberechtigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie der Wählbaren nach §§ 9, 10 MVG-EKD
- Ermittlung der Größe der MAV
- Erlass des Wahlausschreibens gem. § 5 WahlO-MVG
- Einreichung von Wahlvorschlägen gem. §§ 6 und 7WahlO-MVG
- Fristen
- Inhalt der Wahlvorschläge
- Behandlung der Wahlvorschläge durch den Wahlvorstand

Durchführung der Wahl (Form und Verfahren der Abgabe der Stimmzettel, Ungültige Stimmzettel nach § 10 Abs. 5 WahlO-MVG, Schriftliche Stimmabgabe, Briefwahl gem. § 8 WahlO-MVG)

Wahlnachbereitende Arbeiten:
- Feststellen des Wahlergebnisses gem. § 10 WahlO-MVG
- Wahlniederschrift – Erfordernisse
- Benachrichtigung der gewählten Bewerber*innen gem. § 11 WahlO-MVG
- Bekanntmachung des Wahlergebnisses gem. § 11 WahlO-MVG
- Aufbewahrung der Wahlunterlagen gem. § 13 WahlO-MVG