



<https://verdi-bub.de/seminar/3647>

Themenplan

Wahl der Mitarbeitervertretung nach MVG-Pfalz: Damit alles stimmt

Wahlvorstandsschulung

Aufgaben des Wahlvorstands:

- :: Vorbereitung der Wahlen
- :: Erstellung der Liste der Wahlberechtigten – Ermittlung der wahlberechtigten sowie der wählbaren Mitarbeiter*innen nach §§ 9, 10 MVG-EKD der Pfalz
- :: Ermittlung der Größe der MAV
- :: Erlass des Wahlausschreibens gem. § 5 WahIO-MVG der Pfalz

Einreichung von Wahlvorschlägen gem. §§ 6 und 7 WahIO-MVG der Pfalz:

- :: Fristen
- :: Inhalt der Wahlvorschläge
- :: Behandlung der Wahlvorschläge durch den Wahlvorstand

Durchführung der Wahl:

- :: Form und Verfahren der Abgabe der Stimmzettel
- :: Ungültige Stimmzettel nach § 10 Abs. 5 WahIO-MVG der Pfalz
- :: Schriftliche Stimmabgabe, Briefwahl gem. § 9 WahIO-MVG der Pfalz

Wahlnachbereitende Arbeiten:

- :: Feststellen des Wahlergebnisses gem. 10 WahIO-MVG der Pfalz
- :: Wahlniederschrift – Erfordernisse
- :: Benachrichtigung der gewählten Bewerber*innen gem. § 11 WahIO-MVG der Pfalz
- :: Aufbewahrung der Wahlunterlagen gem. § 12 WahIO-MVG der Pfalz