



<https://verdi-bub.de/seminar/3801>

## Themenplan

# Aufgaben und Verantwortung von Vorsitzenden sowie Mitgliedern des Vorstands des Personalrats

Überblick über die rechtlichen Grundlagen und Voraussetzungen der Arbeit von Personalratsvorsitzenden und stellvertretenden Vorsitzenden

Besondere (rechtliche) Stellung und Aufgaben, Verhältnis gegenüber den anderen Mitgliedern im Gremium

Voraussetzungen einer rechtssicheren Beschlussfassung aus Sicht der/des Vorsitzenden

Möglichkeit der Delegation von Arbeitsaufgaben an einzelne Mitglieder oder Arbeitsgruppen/Ausschüsse

Umfang der Vertretungsmacht - Folgen des Überschreitens (Amtshaftung!?)

Team-/gremienorientierte Führung (Einführung)

Arbeitsorganisation von Gremien der gesetzlichen Interessenvertretung (Überblick)

Grundlagen der Kommunikation:

- :: Ausgewählte Instrumente und Methoden
- :: Hindernisse und Hemmnisse in der Kommunikation
- :: Konstruktive Gesprächsführung, z.B. Frage- und Argumentationstechniken
- :: Umgang mit Kommunikationsstörungen innerhalb des Gremiums