https://verdi-bub.de/seminar/3999

ver.di b+b
Bildung + Beratung
LQW-zertifizierte Qualität

Themenplan

Speziell für Sekretariatsmitarbeiter*innen: Organisation des Datenschutzes im Büro der gesetzlichen Interessenvertretung (Grundlagen)

Datenschutz im Büro der gesetzlichen Interessenvertretung: Rechtliche Rahmenbedingungen und aktuelle Entwicklungen des Datenschutzes (EU-Datenschutz-Grundverordnung, Bundesdatenschutzgesetz)

Grundbegriffe des Datenschutzrechts:
- Recht auf informationelle Selbstbestimmung
- personenbezogene (sensitive) Daten
- Verarbeitung von Daten usw.

Rechtsfolgen der unzulässigen Erhebung, Verarbeitung und Speicherung von Daten (Schadenersatz, Löschung von Daten, Ordnungswidrigkeiten)

Aufgaben der gesetzlichen Interessenvertretung im Zusammenhang mit dem Schutz personenbezogener Daten der Beschäftigten

Pflichten der Sekretariatsmitarbeiter*innen im Zusammenhang mit der Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Besondere Anforderungen an die Verarbeitung von sensiblen Beschäftigtendaten im Sinne der DSGVO und des BDSG

Umgang mit Briefen, Akten, E-Mails sowie mit Veröffentlichungen im Intranet

Haben betriebliche Datenschutzbeauftragte Zugangs- und Kontrollbefugnisse im Büro des Betriebs-/Personalrats?

Eckpunkte eines Konzepts zur Organisation des Datenschutzes im Büro der Interessenvertretung