https://verdi-bub.de/seminar/4422

ver.di b+b
Bildung + Beratung
LQW-zertifizierte Qualität

Themenplan

Hauptpersonalrat – Aufgaben, Zuständigkeiten, Kompetenzen, Organisation der Arbeit

Grundlagen und Praxis der Arbeit im Hauptpersonalrat

Überblick: Grundlagen nach dem Bundes- sowie Landespersonalvertretungsgesetzen

Zuständigkeit und besondere Aufgabe des Hauptpersonalrats

Voraussetzungen für die Errichtung eines Hauptpersonalrats

Tagesordnung, Einladung, Abstimmungen und Beschlüsse

Geschäftsführung und Vorsitz – regelmäßige Aufgaben

Geschäftsordnung, Sitzungsorte und Reiseregelungen

Schulungsansprüche von Hauptpersonalratsmitgliedern

Betriebsrätekonferenzen und Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit im Unternehmen

Verhältnis zu den Personalräten in den Stufenvertretungen und den örtlichen Personalräten

Arbeiten in Projekten

Informationswege in der obersten Dienstbehörde und Dienststellen der unteren Geschäftsbereiche

Dienstvereinbarungen mit der obersten Dienstbehörde – mögliche Inhalte (z.B. Rahmenregelungen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz, Arbeitszeit usw.), Zustandekommen usw., „Schicksal“ bei Veränderung der Struktur der Dienststellen