https://verdi-bub.de/seminar/452

ver.di b+b
Bildung + Beratung
LQW-zertifizierte Qualität

Themenplan

# JAV-Praxis 3: Organisieren – informieren – (ver-)handeln

## Training für die JAV-Arbeit (JAV 3)

Rückblick auf die bisherige JAV Arbeit, Erfahrungsaustausch zu Formen und Problemen der Kommunikation in Betrieb und Dienststelle

Rechtliche Grundlagen der Kommunikation der JAV mit dem Betriebs- bzw. Personalrat und den jüngeren Beschäftigten im Betrieb

Die Arbeitsorganisation der JAV

Effektive Vorbereitung und ergebnisorientierte Durchführung von Sitzungen und Diskussionen mit Auszubildendengruppen

Jugend- und Auszubildendenversammlungen

Teilnahme der JAV an Sitzungen des Betriebs- bzw. Personalrats sowie an Besprechungen zwischen Arbeitgeber und Betriebs- bzw. Personalrat

Strukturieren und systematisches Bearbeiten von Themen

Prüfung und Bewertung von Informationen und Anregungen der Jugendlichen und Auszubildenden

Praktische Übungen zur Zusammenarbeit mit den Jugendlichen und Auszubildenden

Die sichere Geschäftsführung der JAV, Arbeitsteilung

Übungen mit Fallbeispielen aus der Praxis

Zusammenarbeit mit Jugendlichen und Auszubildenden

Visualisierung und Präsentation von JAV-Themen

Erweiterte Öffentlichkeitsarbeit der JAV: Rundschreiben, JAV-Zeitung, Aushänge, Umfragen

Antrags- und Anregungsrecht der JAV gegenüber dem Betriebs- bzw. Personalrat

Kommunikation und Gesprächsführung:
- Vorbereitung von Stellungnahmen und Problemanalysen
- Vorbereitung von Verhandlungen mit dem Arbeitgeber/der Dienststellenleitung
- Umsetzung von Verhandlungsergebnissen in die Praxis
- Verhandlungstechniken, Durchsetzungsstrategien, Erarbeitung von Vereinbarungen
- Übungen im Rollenspiel anhand aktueller betrieblicher/dienstlicher Themen
- Rückkopplung von Verhandlungsergebnissen innerhalb der JAV

Strategieplanung für die JAV-Praxis im Betrieb/in der Dienststelle