



<https://verdi-bub.de/seminar/4985>

Themenplan

JAV-Praxis 3: Organisieren – informieren – (ver-)handeln speziell für den Öffentlich-rechtlichen Rundfunk

Training für die JAV-Arbeit (JAV 3)

- :: Rückblick auf die bisherige JAV Arbeit, Erfahrungsaustausch zu Formen und Problemen der Kommunikation in den Sendeanstalten
- :: Rechtliche Grundlagen der Kommunikation der JAV mit dem Personalrat und den jüngeren Beschäftigten in den Sendeanstalten
- :: Die Arbeitsorganisation der JAV
- :: Effektive Vorbereitung und ergebnisorientierte Durchführung von Sitzungen und Diskussionen mit Auszubildendengruppen
- :: Teilnahme der JAV an Sitzungen des PR und an Besprechungen zwischen Arbeitgeber und PR
- :: Präsentation von JAV-ThemenErweiterte Öffentlichkeitsarbeit der JAVmit Rundschreiben, JAV-Zeitung, Aushängen, Umfragen
- :: Campaigning in house: Eure Themen als Kampagne starten und zielgerichtet durchsetzen
- :: Antrags- und Anregungsrecht der JAV gegenüber dem Personalrat
- :: Umgang mit Kündigungen, Abmahnungen und Aufhebungsverträgen von Auszubildenden
- :: Dienstvereinbarungen / Dienstanweisungen und rechtliche Grundlagen

Gesprächsführung und KommunikationUmgang mit Killerphrasen

- :: Aktives Zuhören, Gestik und Mimik
- :: Fragetechniken
- :: Selbst- und Fremdbild
- :: Verhandlungstechniken /-strategie
- :: Vorbereitung von Stellungnahmen und Problemanalysen
- :: Vorbereitung von Verhandlungen mit dem Arbeitgeber
- :: Probeverhandlungen an praxisnahen Beispielen
- :: Übungen im Rollenspiel anhand aktueller betrieblicher Themen
- :: Umsetzung von Verhandlungsergebnissen in die Praxis
- :: Strategieplanung für die JAV-Praxis in den Sendeanstalten